

S d ě l e n í

Pro hospodáře oddílů TJ SLAVOJ ČESKÝ BROD o.s.

V následujících několika odstavcích bych Vám rád uvedl několik zásad důležitých pro bezproblémové zpracování účetnictví a vyúčtování oddílů TJ Slavoj Český Brod. Prosím o jejich dodržování z důvodu průkaznosti a věcné správnosti hospodaření TJ.

Zcela zásadní důležitost má **včasnost** předávání dokladů a smluv na sekretariát TJ, není v našich silách zpracovat hospodaření TJ za několik dní, zvláště pokud neustále řešíme nedostatky v náležitostech dokladů nebo nám do hospodaření vstupují doklady z uzavřených období, které zásadním způsobem mění hospodaření oddílů a TJ.

Časové období: Zúčtovacím obdobím je **kalendářní rok** – tzn. **NENÍ** možno použít doklady z minulých let – pokud víte, že faktura za služby či dodávku přijde později – **je nutno nahlásit na sekretariát TJ**

Jednota je **plátcem DPH** – zúčtovacím obdobím je kalendářní kvartál jenž končí 31.3., 30.6., 30.9., 31.12. - doklady a vyúčtování potřebujeme nejpozději do 15ti dnů po ukončení kvartálu ke zpracování příznání DPH.

Hospodářské a darovací smlouvy je nutné předávat nejpozději do 15ti dnů po skončení kvartálu kdy byly uzavřeny – přehled darů je nutné předávat FÚ a **dokladem je smlouva nikoliv převod finanční částky**. U hospodářských smluv je nutné posoudit jejich plnění z hlediska DPH.

Průkaznost a náležitosti dokladů: Doklad musí být opatřen přesným **názvem** dodavatele, jeho **sídlem, IČ.**, popř. **DIČ** u plátců DPH, **datem vystavení** a **podpisem** osoby jež doklad vystavila. V případě dodávky u plátců DPH – uvedením **sazby DPH** u jednotlivých položek. V případě dokladu na vyšší částku i vyčísleným základem DPH a DPH pro jednotlivé sazby.

V případě hotovostních faktur je třeba požadovat doklad o úhradě – faktura se způsobem platby hotově není dokladem o úhradě, ale o dodávce zboží nebo služeb. Minimálně je u menších částek nutný podpis a jméno osoby jež finanční částku převzala a kdy na faktuře, např. *Úhradu 1111,- Kč převzal v hotovosti Jan Novák, dne 1.1.2009.* U částek v řádech tisíců Kč nekompromisně požadujte příjmový doklad o úradě faktury, popřípadě vystavte výdajový doklad, kde bude uvedeno kdo, kdy, kolik a za koho úhradu převzal a na jaké číslo faktury (variabilní symbol.)

Týká se pouze faktur za hotové – nikoliv účtenek (paragonů, prodejek)

Pro potřeby účetnictví TJ SLAVOJ Český Brod o.s., je **nutné aby**

jako odběratel na fakturách a smlouvách byla Tělovýchovná jednota SLAVOJ Český Brod o.s., sídlem Komenského 516, 282 01 Český Brod, IČ: 00663191, DIČ: CZ00663191 uvedena, není možné možné akceptovat doklady na TJ SLAVOJ pan Novák, oddíl horolezectví, Horní Dolní 2008 apod. Oddíl jehož se doklad týká může být uveden až za jménem TJ a sídlem je vždy sídlo TJ – jiné adresy nemáme nikde vedeny a mohou být užívány maximálně jako dodací adresy nikoliv v identifikaci odběratele či objednatele.

Věcná správnost dokladů: Z dokladu musí být jasné co, v jakém množství a za kolik bylo nakoupeno, popř. v jaké sazbě DPH. Hotovostní doklady **musí** být v celých korunách – hotovostní doklad nemůže být na 779,53 Kč haléře, desetihaléře i padesátihaléře už nemáme v oběhu, zaokrouhlení dokladu je věcí dodavatele a zaokrouhlení nemůžeme provádět my jako odběratel jak chceme.

Oddíly, jež provozují hospodářskou činnost musí vést doklady vztahující se k ní odděleně nebo je takto označit jako to např. činí oddíl tenisu.

Hospodářskou činností se rozumí jakákoliv obchodní činnost – pokud tedy domluvíte např. umístění reklamní plochy na sportovišti za jakoukoliv formu úhrady, jedná se již o hospodářskou činnost a ne o dar. Na dar musí být uzavřena darovací popř. sponzorská smlouva (doporučuji darovací její výklad je jednoznačný)

Vyúčtování oddílů: Pro vyúčtování oddílů je u tajemníka TJ k dispozici formulář na jehož používání netrváme, ale oběma stranám zjednodušuje práci. Vyúčtování, prosím podávejte nejpozději do 15 dnů po skončení příslušného kalendářního kvartálu z důvodu nutnosti zpracování příznání k DPH.

Náklady členů oddílů jež nejsou propláceny oddílem v plné výši je nutno takto označit a uvést v jaké výši byly konkrétně propláceny. Výplaty odměn rozhodčím, cen v turnajích apod. je nutné uvést v položkách a jasně je označit – každý příjemce hotovosti nebo jiného plnění musí jeho příjem potvrdit a podepsat.

Sekretariát TJ vede členské a oddílové příspěvky členů pouze v jejich souhrnu za jednotlivé oddíly TJ dle platných registrací ČSTV přehled o úhradách jednotlivých členů evidují hospodáři oddílů – prosím o dodržování evidence protože se jedná o ve stanovách občanského sdružení stanovenou povinnost členů TJ příspěvky platit a TJ o těchto prostředcích takto účtuje z hlediska daně z příjmů.

V případě nejasností ,dotazů nebo návrhů mne prosím kontaktujte na sekretariátu TJ, MT 602605670 či emailu tcc@email.cz. Na TJ nejsem stále, ale v nejbližším možném termínu se s Vámi spojím.

Předem děkuji

Daniel Potůček